

โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ และขออนุญาตเดินทางไปราชการ (ให้ส่งล่วงหน้า ๒ วัน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการไป สถานที่.....

.....เพื่อ.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยให้พนักงานขับรถยนต์ อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับการใช้รถยนต์ราชการ

ด้วย.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

โดยใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....โดย นาย.....

เป็นพนักงานขับรถ และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....ลิตร

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ข้าพเจ้า (ผู้ขับรถยนต์) ได้รับทราบคำสั่งข้างต้น

และได้รับกุญแจรถยนต์คันนี้แล้ว

(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

(ลงชื่อ).....พนักงานขับรถยนต์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....

\*\*\*\*\*

( ) ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจากรถออก ( ) PCU ( ) เยี่ยมบ้าน ( ) ส่งเครื่องมือหนึ่งให้ รพสต.ทุกแห่ง

( ) อื่น ๆ .....เห็นควรให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปในราชการครั้งนี้และเบิกค่าวัสดุน้ำมัน

เชื้อเพลิงตามระเบียบพัสดุ และตามระยะทางไป - กลับ จริง

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

วันที่.....