

ชื่อโครงการ.....(ชื่อตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....
 วันที่.....(ระบุนวันที่จัดโครงการ).....

ณ.....สถานที่จัดอบรม.....
 รุ่นที่.....(กรณีจัดโครงการมากกว่า 1 รุ่น ให้ระบุรุ่นที่ ที่หัวข้อโครงการ ทุกหน้า)
 (หัวเรื่อง ให้พิมพ์ซ้ำทุกหน้าที่มีการลงลายมือชื่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			08.00น. -12.00 น	13.00น.-16.30 น.	

ข้าพเจ้าขอรับรองผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวจำนวน.....คน
 จริง

ลงชื่อ.....
 (ชื่อ-นามสกุล)
 ตำแหน่ง.....

ลงลายมือหน้าสุดท้ายที่การเซ็นชื่อ
 กรณีจัด โครงการมากกว่า 1 รุ่นให้รับรอง
 แยกแต่ละรุ่น