



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....
ด้วยโรงพยาบาลมวกเหล็ก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลมวกเหล็ก รายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท | |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างวันละ ๓๕๗ บาท | |

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เพศชาย
๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓) หรือตอนปลาย(ม.๖)
๔. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๕. มีความรู้ความสามารถแก้ไขปัญหาเครื่องยนต์เบื้องต้นได้
๖. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ , ไม่มีโรคประจำตัวเรื้อรัง , ไม่สูบบุหรี่
๘. มีความชำนาญเส้นทางในเขตอำเภอมวกเหล็ก และพื้นที่ใกล้เคียง
๙. มีบุคลิกภาพดี , มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๐. ตรงต่อเวลา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถพยาบาลฉุกเฉิน
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานแปรรูป)

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เพศชาย / หญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓) หรือตอนปลาย(ม.๖)
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ , ไม่มีโรคประจำตัวเรื้อรัง , ไม่สูบบุหรี่
๖. มีบุคลิกภาพดี , มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ตรงต่อเวลา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาดบริเวณอาคารแปรรูป การเก็บผักสมุนไพร การล้าง บัน บด แปรรูปสมุนไพร รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแปรรูปสมุนไพร
๒. ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณอาคารแปรรูป
๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมพืชสมุนไพร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ
๔. เก็บ ล้าง หั่น อบ บด และดำเนินการแปรรูปสมุนไพรตามขั้นตอนมาตรฐาน จนถึงการทำบรรจุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมอื่นๆในโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. สรุปรายงานข้อมูลการแปรรูปสมุนไพร เพื่อให้ทีมได้นำไปวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาต่อไป

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในเวลาราชการ (ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่
แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. หนังสือตรวจรับรองผ่านการตรวจการได้ยินและตาบอดสีจากแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองการผ่านงานจากที่เดิม(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

****เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ****

เอกสารที่ยื่นสมัครแล้วทางโรงพยาบาลจะไม่คืนให้ทุกกรณี

๕. วัน เวลา และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมวกเหล็กจะสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดวัน เวลา สอบ
การประเมิน ครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
การประเมิน ครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
รวม	๒๐๐		

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานแปรรูป)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดวัน เวลา สอบ
การประเมิน ครั้งที่ ๑ - ความรู้ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
รวม	๑๐๐		

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐


ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมวกเหล็กจะประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารผู้ป่วยนอก หรือสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๒๐๖๑ ต่อ ๓๒๐ และทางเว็บไซต์ www.muaklekhospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางศิรดา ภูริวัฒน์พงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก